



P.O. Box 4150, Abu Dhabi  
United Arab Emirates  
Phone: +971 2 6 66 86 68  
Fax: +971 2 6 65 31 07  
E-mail: info@gisad.ae  
www.gisad.ae

Die Deutsche Internationale Schule in Abu Dhabi sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## **Mitarbeiter(in) in der Verwaltung**

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** 30 Stunden

### **Tätigkeitsprofil**

- Übersetzungen (deutsch/ arabisch und arabisch/deutsch)
- Kontaktperson für arabisch sprechende Eltern
- Verwaltungstechnische Betreuung der arabischen Kinder im Kindergarten und in der Schule
- Sachklärung mit lokalen Ministerien

### **Anforderungsprofil**

- Organisationstalent und Eigeninitiative
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Arabisch, Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Die Schule ist an einer langfristigen Anstellung interessiert und bietet ein der Position angemessenes Gehalt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an  
**Deutsche Internationale Schule in Abu Dhabi**  
**P.O. Box 4150, Abu Dhabi, U.A.E.**  
**E-Mail: nicole.hejazi@gisad.ae**  
**Tel.: 02-6668668, Fax: 02-6653107**  
**www.gisad.ae**